

1. Aggiungere prenotazione / Reservierung eintragen

Per aggiungere una prenotazione, selezionare su un giorno libero nel calendario. Nella finestra che appare, inserire il codice ID indicato sulla tessera membro. Tramite questo codice verrà identificato il membro, e la prenotazione inserita nel calendario.

Eine Reservierung kann durch Auswahl eines freien Tages im Kalender eingetragen werden. Im Fenster, welches erscheint, muss der Benutzer den ID-Code angeben, der auf dem Mitgliedsausweis steht. Mit diesem Code wird das Mitglied identifiziert, und die Reservierung im Kalender eingetragen.

Calendario Gru Categoria: Area sod Pubblicato: Mercoledi, 10 Aprile 2019 22:24 Visite: 152				Yacht Club A		SWISS PROPERTY SMART STUDIOS ANDERMAIT		
lunedi	martedi	mercoledì 2	3	Hans MÜLLER Active member	3999 0	D 123456-abcd VACHTI LUB ASCONA VASTAROT I C.P. SOB I GEZ ASCONA VASTAROT I C.P. SOB I GEZ ASCONA VASTAROT I 401917918	3** 7	
	8	9	10 N	11 luova prenotazione	12	13	14	
	15	16	Data:	25.04.2019 123456-abcd	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	

2. Dettagli prenotazione / Reservierungsdetails

Selezionando una prenotazione nel calendario, appare una finestra con i dettagli della prenotazione. Inserendo il codice ID indicato sulla tessera membro, è possibile visualizzare il numero di telefono del membro che ha effettuato la prenotazione.

Beim Auswählen einer Reservierung im Kalender, erscheint das Fenster mit den Details. Gibt man den ID-Code ein, kann man die Telefonnummer des Mitglieds abfragen, das die Reservation eingetragen hat.

			Aprile v 2019			
lunedì	martedì	mercoledì	giovedl	venerdì	sabato	domenica
1	2	3	4	5	6	7
			Dettagli prenotazione			
8	9	Data	25.04.2019	12	13	14
		Nom	e: Hans Müller			
15	16	ID:	123456-abcd	19	20	21
			Mostra Telefono 💈			
22	23		Elimina Annulla	26	27	28
			9999 Hans Müller		2,	10
29	30	1	2	3	4	5

3. Eliminare prenotazione / Reservierung löschen

Dalla finestra dei dettagli che appare selezionato una prenotazione nel calendario, è possibile rimuovere una *propria* prenotazione inserendo il codice ID indicato sulla tessera membro.

Im Detailfenster welches beim Auswählen einer Reservierung im Kalender erscheint, kann man eine <u>eigene</u> *Reservierung nach Eingabe des ID-Codes wieder entfernen.*